

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-۰۰۵/۰۰

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند دفاع نهایی دانشجویان کارشناسی ارشد

۱. دانشجو، تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع نهایی و ارسال به مدیر گروه
۲. مدیر گروه، تعیین ۲ ناظر داخلی در شورای گروه و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی
۳. کارشناس تحصیلات تکمیلی، بررسی فرم ارسالی و ارجاع به معاون آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی
۴. معاون آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی، تعیین ناظر منتخب شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام به استاد راهنما
۵. دانشجو، ارسال فرم اظهار نظر ناظرین منتخب به همراه یک نسخه الکترونیک پایان نامه
۶. دانشجو، هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع با اساتید و دفتر تحصیلات تکمیلی
۷. مدیر روابط عمومی، اعلام عمومی از طریق سایت دانشکده
۸. کارشناس تحصیلات تکمیلی، تهیه پوشه دفاع (تعیین وقت و ...) و ارسال به ناظر منتخب تحصیلات تکمیلی
۹. برگزاری جلسه دفاع

نمودار گردش کار

شروع



دانشجو

تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع نهایی و ارسال به مدیر گروه

AE-FR-018/05



مدیر گروه

تعیین ۲ ناظر داخلی در شورای گروه و ارسال به دفتر تحصیلات تکمیلی



کارشناس تحصیلات تکمیلی

بررسی فرم ارسالی و ارجاع به معاون آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی



معاون آموزشی / مدیر تحصیلات

تعیین ناظر منتخب شورای تحصیلات تکمیلی و اعلام به استاد راهنما



دانشجو

ارسال فرم اظهار نظر ناظرین منتخب به همراه یک نسخه الکترونیک پایان نامه

AE-FR-010/01



دانشجو

هماهنگی جهت برگزاری جلسه دفاع با اساتید و دفتر تحصیلات



مدیر روابط عمومی

اعلام عمومی از طریق سایت دانشکده



کارشناس تحصیلات تکمیلی

تهیه پوشه دفاع (تعیین وقت و...) و ارسال به ناظر منتخب تحصیلات تکمیلی

AE-FR-005/01



برگزاری جلسه دفاع